

Cómo reunir los requisitos para obtener un permiso

- ✓ Estar organizado como un grupo sin fines de lucro.
- ✓ Estar constituido en el Distrito de Columbia como una sociedad sin fines de lucro.
- ✓ Tener veinte miembros activos (diez si el grupo es de la tercera edad).
- ✓ Estar autorizado por su escritura de constitución, acta constitutiva o estatutos para dar curso a un propósito lícito en el Distrito de Columbia.
- ✓ Operar sin un ánimo de lucro para sus miembros.
- ✓ Tener en existencia no menos de un año previo a la fecha de solicitud del permiso.
- ✓ Estar constituido en Maryland o Virginia como un grupo sin fines de lucro, cumplir con los requisitos de la jurisdicción respectiva para obtener un permiso y garantizar que 30% o más de las entradas netas se destinen a organizaciones o programas del Distrito de Columbia que lo ameriten.

Cómo solicitar un permiso

- ✓ Obtenga su solicitud de permiso en la Sección de Juegos de Beneficencia de la Lotería del Distrito de Columbia, ya sea por teléfono o pasando en persona a recogerla.
- ✓ Llene y envíe de regreso la solicitud, junto con:
 - Un cheque o giro postal (*money order*) con el pago para el permiso.
 - Comprobantes de propiedad de los premios o una fianza de caución por un monto equivalente al valor total de todos ellos.
 - Una copia del aviso de exención fiscal del IRS y de la Oficina de Finanzas y Rentas del Distrito de Columbia.
 - Una constancia de no adeudo del Departamento del Consumidor y Asuntos Regulatorios del Distrito de Columbia.
 - Una muestra de los boletos a imprimir.
- ✓ Envíelos por correo o entréguelos en persona en:
Office of Lottery and Charitable Games
2235 Shannon Place S.E.
Washington, DC 20020-5739

Estimado solicitante:

Gracias por su reciente pregunta sobre una recaudación de fondos. Estamos enviándole la información y los formularios necesarios para solicitar su permiso; las instrucciones las encontrará al reverso de la solicitud. Por favor llene todos los formularios y envíelos de regreso, junto con un cheque a nombre de *DC Lottery*, por el importe correspondiente.

Se le notificará de su elegibilidad en un plazo de 10 a partir de recibida su solicitud. **Por favor advierta que no puede imprimir ningún boleto sino hasta que se le notifique que su solicitud fue aprobada.** Para recibir su documento de permiso, debe proporcionar la declaración de la imprenta, así como copias del primer y último boletos; **sólo entonces podrá vender boletos o llevar a cabo su evento.** Si tiene alguna pregunta o si necesita ayuda, llámenos, ya sea a mí o al personal del Departamento de Juegos de Beneficencia al (202) 645-8071. Esperamos con gusto colaborar con usted en la organización de su evento de beneficencia.

Juegos de Beneficencia y Permisos

Departamento de Permisos y Juegos de Beneficencia

Lista de verificación de la solicitud de permiso para celebrar una rifa

1. SOLICITUD NOTARIZADA
2. PAGO DEL PERMISO (CHEQUE O GIRO POSTAL/*MONEY ORDER*)
3. LOS PREMIOS DEBEN SER PROPIOS O, SI NO:
 - (A) PROPORCIONE UNA FIANZA DE CAUCIÓN QUE NO EXCEDA EL VALOR DEL PREMIO
 - (B) HAGA UN CHEQUE A NOMBRE DE *OFFICE OF LOTTERY AND CHARITABLE GAMES* POR UN MONTO QUE NO HA DE EXCEDER EL VALOR DEL PREMIO
 - (C) PROPORCIONE CARTAS DE CONFIRMACIÓN DE LOS DONADORES SI LOS PREMIOS SON DONADOS
4. LISTA DE LOS MIEMBROS
5. LISTA DE LOS PREMIOS
6. BOLETO DE MUESTRA (UNA COPIA FIEL DE UN BOLETO REAL)
7. DECLARACIÓN DE LA IMPRENTA (LA IMPRENTA DEBE LLENAR EL FORMULARIO DESPUÉS DE APROBADO EL PERMISO)
8. COPIA DE LA CÉDULA DE OCUPACIÓN
9. COPIA DEL CONTRATO DE ALQUILER (DE CORRESPONDER)
10. CARTA DE APROBACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL EDIFICIO (SI EL EVENTO SERÁ EN UNA ESCUELA)
11. COPIA DEL ESTADO DE EXENCIÓN FISCAL DEL IRS (LAS CONTRIBUCIONES SON DEDUCIBLES DE IMPUESTOS)
12. CONSTANCIA DE NO ADEUDO (DEPARTAMENTO DEL CONSUMIDOR Y ASUNTOS REGULATIVOS: 941 NORTH CAPITOL STREET, N.E., 202-442-4432)
13. COPIA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN, EL ACTA CONSTITUTIVA, LA CARTA ESTATUTARIA O LOS ESTATUTOS
14. EL MIEMBRO A CARGO DE LAS ENTRADAS BRUTAS DEBE CONTAR CON UNA FIANZA. POR FAVOR ENVÍE EL CERTIFICADO DE COBERTURA DE SEGURO O DE SUPLEMENTO DE UNA PÓLIZA YA EXISTENTE

Nombre de la organización

Contacto/Número de teléfono/Correo electrónico

NUEVO ENMIENDA

Solicitud de permiso para celebrar una rifa

(POR FAVOR ESCRIBA A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE)
LEA PRIMERO LAS INSTRUCCIONES AL REVERSO.

FECHA DE SOLICITUD _____
MES DÍA AÑO

A.		<p>(PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA) APROBADO DENEGADO</p> <p>PAGADO FECHA _____ MES DÍA AÑO</p> <p>NÚM. DE PERMISO _____</p>												
1	ORGANIZACIÓN SOLICITANTE													
2	DIRECCIÓN													
3	CIUDAD ESTADO CÓDIGO POSTAL	<p>C.</p> <p>1) <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO EL SOLICITANTE ESTÁ HACIENDO LA PETICIÓN COMO UN GRUPO DE LA TERCERA EDAD.</p> <p>2) EL SOLICITANTE HA ESTADO ORGANIZADO Y ACTIVO EN LA CONSECUCCIÓN DE SU PROPÓSITO LEGAL AUTORIZADO EN EL DISTRITO DE COLUMBIA COMO SOCIEDAD SIN FINES DE LUCRO, DE CONFORMIDAD CON LAS SECCIONES 29-501 Y 29-1001 DEL CÓDIGO DEL DISTRITO DE COLUMBIA, DESDE: _____ MES DÍA AÑO</p> <p>POR FAVOR ADJUNTE UNA CONSTANCIA DE NO ADEUDO DEL DEPARTAMENTO DEL CONSUMIDOR Y ASUNTOS REGULATIVOS.</p> <p>POR FAVOR ADJUNTE UNA COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA/ORGANIZACIÓN.</p> <p>3) SÍ NO LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE TIENE POR LO MENOS VEINTE MIEMBROS. POR FAVOR ADJUNTE LOS NOMBRES Y DIRECCIONES DE ESTOS MIEMBROS EN UN FORMULARIO PROPORCIONADO POR LA JUNTA (DIEZ SI SE TRATA DE UN GRUPO DE LA TERCERA EDAD).</p> <p>4) SÍ NO EL SOLICITANTE TIENE UN AVISO DE EXENCIÓN DEL IRS VIGENTE. POR FAVOR ADJUNTE EL AVISO DE EXENCIÓN DEL IRS.</p> <p>5) SÍ NO EL SOLICITANTE TIENE UNA CARTA DE DETERMINACIÓN (EXENCIÓN FISCAL DE PRIVILEGIO) VIGENTE DE LA OFICINA DE FINANZAS Y RENTAS DEL DISTRITO DE COLUMBIA. POR FAVOR ADJUNTE LA CARTA DE LA OFICINA DE FINANZAS Y RENTAS.</p> <p>6) PROPÓSITO LÍCITO PARA EL CUAL SE RECAUDAN LOS FONDOS. _____</p> <p>4) GIRO ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE (MARQUE SÓLO UNO)</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> BENÉFICA</td> <td><input type="checkbox"/> RELIGIOSA</td> <td><input type="checkbox"/> CÍVICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> DE CARIDAD</td> <td><input type="checkbox"/> CARITATIVA</td> <td><input type="checkbox"/> RECREATIVA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> FILANTRÓPICA</td> <td><input type="checkbox"/> PROTECTORA DE ANIMALES</td> <td><input type="checkbox"/> FRATERNAL</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> EDUCATIVA</td> <td><input type="checkbox"/> SOCIAL</td> <td><input type="checkbox"/> OTRO _____</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> BENÉFICA	<input type="checkbox"/> RELIGIOSA	<input type="checkbox"/> CÍVICA	<input type="checkbox"/> DE CARIDAD	<input type="checkbox"/> CARITATIVA	<input type="checkbox"/> RECREATIVA	<input type="checkbox"/> FILANTRÓPICA	<input type="checkbox"/> PROTECTORA DE ANIMALES	<input type="checkbox"/> FRATERNAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVA	<input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> OTRO _____
<input type="checkbox"/> BENÉFICA	<input type="checkbox"/> RELIGIOSA		<input type="checkbox"/> CÍVICA											
<input type="checkbox"/> DE CARIDAD	<input type="checkbox"/> CARITATIVA	<input type="checkbox"/> RECREATIVA												
<input type="checkbox"/> FILANTRÓPICA	<input type="checkbox"/> PROTECTORA DE ANIMALES	<input type="checkbox"/> FRATERNAL												
<input type="checkbox"/> EDUCATIVA	<input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> OTRO _____												
4	ZONA (WARD) NÚMERO DE TELÉFONO													
6	<p>MIEMBRO CONSTITUTIVO (debe ser un residente del Distrito de Columbia)</p> <p>NOMBRE _____</p> <p>DIRECCIÓN (casa) _____</p> <p>CIUDAD ESTADO CÓDIGO POSTAL _____</p> <p>¿TIENE 18 AÑOS O MÁS? _____ TELÉFONO _____</p>													
7	<p>MIEMBRO CONSTITUTIVO SUSTITUTO (debe ser un residente del Distrito de Columbia)</p> <p>NOMBRE _____</p> <p>DIRECCIÓN (casa) _____</p> <p>CIUDAD ESTADO CÓDIGO POSTAL _____</p> <p>¿TIENE 18 AÑOS O MÁS? _____ TELÉFONO _____</p>	<p>D</p> <p>1) FECHA DE SORTEO DE LA RIFA: _____ MES DÍA AÑO</p> <p>2) HORA DE SORTEO DE LA RIFA: _____ A.M. P.M.</p> <p>3) VALOR TOTAL DE LOS PREMIOS \$ _____</p> <p>5) PRECIO UNITARIO DE LOS BOLETOS DE LA RIFA \$ _____</p> <p>5) NÚMERO DE BOLETOS A IMPRIMIR PARA LA RIFA _____</p> <p>6) PROBABILIDADES APROXIMADAS DE GANAR, SUPONIENDO QUE TODOS LOS BOLETOS IMPRESOS PARA LA RIFA SE VENDAN. 1 EN _____</p> <p>PARA LOS PERMISOS DE CLASE 1, 2, 3, 4, Y 5, ADJUNTE LA DECLARACIÓN DE LA IMPRENTA (FORMULARIO PROPORCIONADO POR LA JUNTA).</p>												
8	<p>MIEMBRO RESPONSABLE DE LA UTILIZACIÓN DE LAS ENTRADAS BRUTAS</p> <p>NOMBRE _____</p> <p>DIRECCIÓN (casa) _____</p>													

CIUDAD _____ ESTADO _____ CÓDIGO POSTAL _____ ¿TIENE 18 AÑOS O MÁS? _____ TELÉFONO _____	
B. 1 CLASE DE PERMISO SOLICITADO (MARQUE SÓLO UNO) \$200 \$100 \$50 \$25 \$10 1 2 3 4 5	El pago del permiso debe enviarse junto con esta solicitud
2 LUGAR DEL SORTEO DE LA RIFA	
DIRECCIÓN Y CÓDIGO POSTAL	
3 SALA _____	4 _____
DISTRITO (WARD)	
5 TELÉFONO _____	
6. EL LUGAR ES <input type="checkbox"/> PROPIO <input type="checkbox"/> ALQUILADO (vea la documentación necesaria en las instrucciones)	

PASE AL REVERSO ►

POR LA PRESENTE, HAGO CONSTAR QUE LA INFORMACIÓN DECLARADA EN ESTA SOLICITUD Y EN TODO DOCUMENTO ADJUNTO ES VERAZ, CORRECTA Y COMPLETA A MI LEAL SABER Y ENTENDER.

(DISTRITO DE COLUMBIA) a saber:

Suscrito y juramentado ante mí este día _____

de _____ de 20 _____, D.C.

Firma del notario público

FIRMA Y TÍTULO DE QUIEN ENCABEZA LA ORGANIZACIÓN

Ciudad _____ Estado _____

Mi nombramiento es válido hasta _____

**LA SOLICITUD DEBE IR ACOMPAÑADA DEL PAGO DEL PERMISO
POR FAVOR ESPERE CUATRO (4) SEMANAS PARA COMPLETAR EL TRÁMITE**

HAGA SU CHEQUE A NOMBRE DE OFFICE OF LOTTERY AND CHARITABLE GAMES

(Actualizado el 8/08)

0-3108-1 wd-290

POR FAVOR LEA ESTAS INSTRUCCIONES CON ATENCIÓN.

NO PROPORCIONAR TODA LA INFORMACIÓN O ALGÚN DOCUMENTO NECESARIOS PODRÍA RETRASAR O IMPEDIR LA TRAMITACIÓN DE ESTA SOLICITUD.

SECCIÓN A:

- Número 1.** NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE SE LE EXTENDERÁ EL PERMISO. ESTA ORGANIZACIÓN DEBE CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS DE LA SECCIÓN 2-2523 DEL CÓDIGO DEL DISTRITO DE COLUMBIA Y CON LAS REGLAS DE LA LOTERÍA DEL DISTRITO DE COLUMBIA.
- Número 2.** DIRECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE.
- Número 3.** CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE.
- Número 4.** NÚMERO DE ZONA (WARD) DEL DISTRITO DE COLUMBIA DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE.
- Número 5.** NÚMERO DE TELÉFONO DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE.
- Número 6.** NOMBRE; DIRECCIÓN COMPLETA, INCLUYENDO EL CÓDIGO POSTAL; FECHA DE NACIMIENTO; Y NÚMERO DE TELÉFONO DEL MIEMBRO DESIGNADO COMO ENCARGADO, QUIEN SERÁ UN RESIDENTE DEL DISTRITO DE COLUMBIA.
- Número 7.** NOMBRE; DIRECCIÓN COMPLETA, INCLUYENDO EL CÓDIGO POSTAL; FECHA DE NACIMIENTO; Y NÚMERO DE TELÉFONO DEL MIEMBRO DESIGNADO COMO ENCARGADO SUSTITUTO, QUIEN SERÁ UN RESIDENTE DEL DISTRITO DE COLUMBIA.
- Número 8.** NOMBRE; DIRECCIÓN COMPLETA, INCLUYENDO EL CÓDIGO POSTAL; FECHA DE NACIMIENTO; Y NÚMERO DE TELÉFONO DEL MIEMBRO DESIGNADO COMO RESPONSABLE DE LA UTILIZACIÓN DE LAS ENTRADAS BRUTAS.

SECCIÓN B:

- Número 1.** INDIQUE CON UNA "X" LA CASILLA CORRESPONDIENTE PARA LA CLASE DE PERMISO SOLICITADO. LA CLASE DE PERMISO DE RIFA SE LO DETERMINA EL VALOR DE LOS PREMIOS. VER LA SECCIÓN 1204 DE LA OFICINA DE LA LOTERÍA Y JUEGOS DE BENEFICENCIA.
- Número 2.** ANOTE LA DIRECCIÓN COMPLETA Y EL CÓDIGO POSTAL DEL LOCAL EN EL QUE TENDRÁ LUGAR EL SORTEO DE LA RIFA. (ESTA DIRECCIÓN SE IMPRIMIRÁ EN EL PERMISO).
- Número 3.** NÚMERO DE SALA, DE HABERLO, DEL LOCAL EN EL QUE TENDRÁ LUGAR EL SORTEO DE LA RIFA.
- Número 4.** ZONA (WARD) DEL LOCAL EN EL DISTRITO DE COLUMBIA EN LA QUE TENDRÁ LUGAR EL SORTEO DE LA RIFA.
- Número 5.** NÚMERO DE TELÉFONO DEL LOCAL EN EL QUE TENDRÁ LUGAR EL SORTEO DE LA RIFA.
- Número 6.** INDIQUE CON UNA "X" LA CASILLA CORRESPONDIENTE SI EL LOCAL EN EL QUE TENDRÁ LUGAR EL SORTEO DE LA RIFA ES PROPIO O ALQUILADO. POR LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE. **SI EL LOCAL ES ALQUILADO, EL SOLICITANTE DEBERÁ ADJUNTAR UNA COPIA DEL CONTRATO DE ARRIENDO.** ADJUNTE UNA COPIA DE LA CÉDULA DE OCUPACIÓN VIGENTE.

SECCIÓN C:

- Número 1.** INDIQUE CON UNA "X" LA CASILLA CORRESPONDIENTE SI LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE ESTÁ HACIENDO LA PETICIÓN COMO UN GRUPO DE LA TERCERA EDAD QUE REÚNE LOS REQUISITOS. VER LA SECCIÓN 1201 DE LA OFICINA DE LA LOTERÍA Y JUEGOS DE BENEFICENCIA.
- Número 2.** ANOTE EL MES, DÍA Y AÑO DESDE EL CUAL EL SOLICITANTE HA ESTADO ORGANIZADO, DE CONFORMIDAD CON LAS SECCIONES 2-501 Y 29-1001 DEL CÓDIGO DEL DISTRITO DE COLUMBIA (ED. 1981).
- ADJUNTE UNA CONSTANCIA DE NO ADEUDO CON FECHA NO ANTERIOR A LA DE LA PRESENTACIÓN DE ESTA SOLICITUD.
 - ADJUNTE UNA COPIA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN, EL ACTA CONSTITUTIVA O LOS ESTATUTOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE.
- Número 3.** INDIQUE CON UNA "X" EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE SI EL SOLICITANTE TIENE POR LO MENOS VEINTE MIEMBROS (DIEZ SI SE TRATA DE UN GRUPO DE LA TERCERA EDAD).
- POR FAVOR ADJUNTE UNA LISTA DE ESTOS MIEMBROS EN UN FORMULARIO PROPORCIONADO POR LA JUNTA.
- Número 4.** INDIQUE CON UNA "X" EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE SI EL SOLICITANTE TIENE UN AVISO DE EXENCIÓN DEL IRS VIGENTE.
- DE SER ASÍ, ADJUNTE UNA COPIA DE ESTE AVISO.
- Número 5.** INDIQUE CON UNA "X" EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE SI EL SOLICITANTE TIENE UNA CARTA DE DETERMINACIÓN (EXENCIÓN FISCAL DE PRIVILEGIO) VIGENTE DE LA OFICINA DE FINANZAS Y RENTAS DEL DISTRITO DE COLUMBIA.
- DE SER ASÍ, ADJUNTE UNA COPIA DE ESTA CARTA.
 - **IMPORTANTE: LOS SOLICITANTES DEBEN ADJUNTAR UNA COPIA, YA SEA DE UN AVISO DEL IRS O DE UNA CARTA DE LA OFICINA DE FINANZAS Y RENTAS.**
- Número 6.** DESCRIBA DE MANERA SUCINTA EL PROPÓSITO LÍCITO PARA EL CUAL SE USARÁN LOS FONDOS DE LA RIFA.
- Número 7.** INDIQUE CON UNA "X" EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE EL GIRO ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE.

SECCIÓN D:

- Número 1.** ANOTE EL MES, DÍA Y AÑO DE LA RIFA.
- Número 2.** ANOTE LA HORA DE LA RIFA.
- Número 3.** ANOTE EL VALOR TOTAL DE LOS PREMIOS; DEBE TENERSE POSESIÓN DE ÉSTOS O, SI NO:
- (a) PROPORCIONE UNA FIANZA DE CAUCIÓN POR UN MONTO QUE NO EXCEDERÁ EL VALOR DEL PREMIO.
 - (b) HAGA UN CHEQUE A NOMBRE DE OFFICE OF LOTTERY AND CHARITABLE GAMES, SIN EXCEDER EL VALOR DEL PREMIO.
 - (c) PROPORCIONE CARTAS DE CONFIRMACIÓN DE LOS DONADORES SI LOS PREMIOS SON DONADOS.
- Número 4.** PRECIO UNITARIO DE LOS BOLETOS DE LA RIFA.
- Número 5.** NÚMERO DE BOLETOS A IMPRIMIR PARA LA RIFA.
- Número 6.** ANOTE LAS PROBABILIDADES APROXIMADAS DE GANAR.
- ADJUNTE UNA LISTA DE LOS PREMIOS OFRECIDOS, EN UN FORMULARIO PROPORCIONADO POR LA JUNTA.
 - ADVERTA QUE LOS SOLICITANTES DE PERMISOS PARA ORGANIZAR RIFAS DE LAS CLASES 1, 2, 3, 4, Y 5 DEBEN PRESENTAR UNA "DECLARACIÓN DE LA IMPRENTA" EN UN FORMULARIO PROPORCIONADO POR LA JUNTA.

LA SOLICITUD DEBE FIRMARLA EL DIRIGENTE DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE, INDICANDO EL CARGO QUE OSTENTA (ES DECIR, PRESIDENTE, SECRETARIO, ETC.), TAL Y COMO SE LE HAYA ASIGNADO EN LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN, EL ACTA CONSTITUTIVA O LOS ESTATUTOS. ESTA FIRMA **TIENE QUE NOTARIZARSE**.

POR FAVOR INCLUYA TODOS LOS DOCUMENTOS Y PAGOS NECESARIOS.

LA COPIA DE LA POLÍTICA DE REEMBOLSO ESTÁ DISPONIBLE SI SE SOLICITA.

Sección de Juegos de Beneficencia Permiso y fianza financiera garantizada

Que conste por el presente, que nosotros, _____, como Titular y empresa autorizada para realizar negocios en el Distrito de Columbia en calidad de Fiador, y obligados con la Oficina de la Lotería y Juegos de Beneficencia (en adelante, el Acreedor), por el monto de (\$) _____), en moneda de curso legal de los Estados Unidos, para cuyo debido pago cada uno de nosotros, y cada uno de nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios, tanto de manera conjunta como por separado, nos obligamos firmemente por el presente:

Considerando que, el Titular antes obligado ha solicitado al Fiador un permiso de _____, de conformidad con la Sección 2-2523 del Código del Distrito de Columbia (1981), y que debe obtener una fianza, en cumplimiento de la Sección 2-2525 del Código del Distrito de Columbia (1981).

Por tanto ahora, la condición de esta obligación es tal que si tanto el Titular como su organización se conducen acorde a los requisitos de dicho código, y, de manera más específica, ejercen fielmente los privilegios concedidos por el permiso; dan cuenta precisa de las entradas brutas; pagan todos los gastos, incluyendo los costes y los impuestos; y gastan los ingresos netos y otorgan todos los premios conforme a la ley, entonces esta obligación, que de otro modo tendría y conservaría plena vigencia y efecto, será nula e inválida.

Disponiéndose, no obstante, que la responsabilidad total de la Fianza que figura en el presente en ningún caso exceda el monto de esta caución; y

Disponiéndose además, que la responsabilidad de la Fianza que consta en el presente puede darse por terminada dando aviso por escrito de ello al Titular y al Fiador con treinta días de anticipación, ya sea en persona o por correo certificado, y que al dar dicho aviso se descargará al Fiador de toda responsabilidad derivada de tal caución por cualquier acto u omisión del Titular que ocurra tras vencer los treinta días desde la fecha de entrega de dicho aviso.

Firmado y estampado con los sellos este día _____ de _____ de 20 _____.

Testigo

Titular

Testigo

Fiador

Lista de los miembros

ANOTE A VEINTE MIEMBROS ACTIVOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE (DIEZ SI SE TRATA DE UN GRUPO DE LA TERCERA EDAD). **ESCRIBA A MÁQUINA O A MANO.**

	NOMBRE	DIRECCIÓN	NÚM. DE TELÉFONO
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Lista de premios

SI EL PREMIO ES DONADO, PRESENTE UNA CARTA DEL DONADOR INDICANDO QUE EL ARTÍCULO ES UN REGALO HECHO A LA ORGANIZACIÓN DE MANERA IRREVOCABLE. **ESCRIBA A MÁQUINA O A MANO.**

	ARTÍCULO	PRECIO DE VENTA AL PÚBLICO	PROPIO	
			SÍ	NO
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

***LA LOTERÍA DEL DISTRITO DE COLUMBIA PUEDE EXIGIR UN COMPROBANTE DE PROPIEDAD**

Facsímil de un boleto de rifa

Importante: Las "probabilidades de ganar" se determinan dividiendo el número de premios ofrecidos entre el número de boletos impresos.

Tome en cuenta que "Tel. alternativo" y "Correo electrónico" son datos de contacto opcionales.

Nº 001

RIFA: Propósito para el cual se utilizarán las entradas netas

Nombre de la organización

Fecha y hora de la rifa

Tres premios principales a ofrecerse

Valor total de los premios

Lugar y dirección del sorteo

El ganador no necesita estar presente para ganar

Probabilidades de ganar

Costo del boleto de la rifa

Autorizado por: Oficina de la Lotería y Juegos de Beneficencia

Nombre _____

Dirección _____

Teléfono _____

Teléfono alternativo: _____

Correo electrónico _____

Nº 001

Name

Sección de Juegos de Beneficencia: Declaración de la imprenta

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN QUE RECIBE EL PERMISO:

POR LA PRESENTE, YO, _____, DE _____,
(NOMBRE DEL IMPRESOR) (NOMBRE DE LA IMPRENTA)

_____ (DIRECCIÓN) _____ (CIUDAD) _____ (ESTADO Y CÓDIGO POSTAL)

COMO IMPRESOR DE LOS BOLETOS PARA LA ANTEDICHA ORGANIZACIÓN QUE RECIBE EL PERMISO,
DECLARO, SO PENA DE PERJURIO, QUE:

EL NÚMERO TOTAL DE BOLETOS IMPRESOS FUE DE _____

EL PRIMER BOLETO NUMERADO FUE EL _____

EL ÚLTIMO BOLETO NUMERADO FUE EL _____

LOS BOLETOS FUERON NUMERADOS DE MANERA CONSECUTIVA Y NO HUBO DUPLICADOS.

POR FAVOR ADJUNTE UNA COPIA DE SU BOLETO.

_____ (FECHA)

_____ (FIRMA DEL IMPRESOR DE LOS BOLETOS)

*ES NECESARIO TENER ESTE DOCUMENTO DESPUÉS DE LA APROBACIÓN DE LA SOLICITUD POR PARTE DE LA
LOTERÍA DEL DISTRITO DE COLUMBIA, PERO ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL PERMISO.